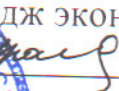


1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧПОУ «Колледж экономики и права»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом ЧПОУ
«Колледж экономики и права»
Протокол № 12
от «25» 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Колледж экономики и права»
 Р.О. Дугаева
08 2021г.



Лр n 29

ПОЛОЖЕНИЕ

О центре содействия трудоустройству выпускников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ЧПОУ «Колледж экономики и права» (далее - Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Уставом ЧПОУ «Колледж экономики и права». Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ЧПОУ «Колледж экономики и права» (далее Колледж).

1.2. Центр совместно с другими структурными подразделениями Колледжа (учебная часть, заместитель директора по УР, заместитель директора по воспитательной работе) осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ выпускников ЧПОУ «Колледж экономики и права»

2.1. Целью Центра является содействие в трудоустройстве выпускников Колледжа.

2.2. Основными задачами (направлениями деятельности) Центра являются:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями, организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству; консультационная работа с обучающимися по вопросам самопрезентации;
- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профорientацию и содействие трудоустройству выпускников;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках Колледжа;
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Подготовка и размещение отчётов по мониторингу трудоустройства выпускников на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ)

3.2. Центр осуществляет свою деятельность совместно с территориальными органами государственной службы занятости населения, с которыми может быть заключен договор о совместной деятельности.

3.3. При организации трудоустройства выпускников Центр руководствуется нормами федерального и регионального законодательства, нормативными правовыми актами, локальными актами Колледжа, настоящим Положением.

3.4. Направление на трудоустройство осуществляется по согласованию с предприятием-работодателем и Колледжем.

3.5. В состав Центра входят:

Руководитель - руководящий или педагогический работник, назначенный приказом директора Колледжа

Члены: работники колледжа – зам. директора по УР и ВР; кураторы групп;

представители предприятий, Центра занятости населения (если с ними заключены договоры о сотрудничестве в области трудоустройства выпускников).

Состав сотрудников Центра, срок действия полномочий утверждается приказом директора Колледжа

3.6. Заседания Центра проводятся не реже 1 раза в семестр.

3.7. По всем вопросам, обсуждаемым на заседаниях Центра, выносятся решения для принятия практических мер по их реализации.

3.8. Решения подписываются руководителем Центра или лицом, исполняющим его обязанности.

3.9. Центр решает вопросы по распределению, порядку, условиям получения рабочих мест.

3.10. Центр проводит работу по привлечению работодателей к сотрудничеству.

3.11. Центр информирует предприятия, работодателей о наличии специальностей и количестве выпускников.

3.12. Центр обеспечивает сотрудничество с организациями и предприятиями: заключение договоров о сотрудничестве; привлечение работодателей к участию в Государственной итоговой аттестации, защите курсовых и дипломных проектов; оказании помощи в организации производственной практики, предусмотренной учебным планом.

3.13. Центр предоставляет директору Колледжа:

- текущую информацию о работе Центра;
- отчет к концу учебного года о работе Центра;

3.14. Центр взаимодействует с органами исполнительной власти региона:

- участвует в мероприятиях по содействию трудоустройства выпускников;
- участвует в иных мероприятиях.

3.15. Центру предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

3.16. Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора колледжа.

3.17. Документация Центра:

- Приказы об утверждении состава Центра; приказы директора Колледжа по направлениям деятельности Центра
- План работы Центра на год, текущий семестр;
- Отчёт о работе Центра (полугодие, год);
- Протоколы заседаний;
- Переписка по направлениям деятельности Центра.

Состав Центра по содействию трудоустройству выпускников ЧПОУ
«Колледж экономики и права» на 2021/2022 уч.год

1. Асуханов И.М. – зам. директора по ВР – руководитель ЦСТВ
2. Янгулбаева А.И.. – зам. директора по УР – член ЦСТВ
3. Мамакаева Л.И., Магомадова П.М., Хатуева З.А. – кураторы групп.