ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Рассмотрено и одобрено:
Педагогическим советом
ЧПОУ «Колледж экономики и права»
Протокол № 5
«24» 05 2024г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «Колледж
экономики и права»
Р.О.Дугаева
«24» 05 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Колледж экономики и права»

Урус-Мартан -2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности...»;
- ФГОС СПО по реализуемым специальностям/профессиям;
- Уставом образовательного учреждения;
- локальными нормативными актами учреждения.

1.2. **ВСОКО** — это система внутреннего мониторинга, оценки и контроля качества образовательной деятельности, направленная на обеспечение соответствия подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО и рынка труда.

1.3. **Цели ВСОКО:**

- обеспечение гарантий качества образования в соответствии с ФГОС СПО;
- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- принятие управленческих решений по совершенствованию качества подготовки специалистов.

1.4. **Задачи ВСОКО:**

- систематический мониторинг качества образовательных программ, условий их реализации и результатов;
- оценка качества работы педагогических работников;
- оценка качества знаний и компетенций обучающихся;
- выявление факторов, снижающих качество образования, и разработка мер по их устранению;
- подготовка отчета о самообследовании.

1.5. **Принципы ВСОКО:** объективность, системность, цикличность, открытость, прозрачность, коллегиальность.

2. Организационная структура ВСОКО

2.1. В структуру ВСОКО входят:

- **Директор** — утверждает планы, отчеты, принимает управленческие решения.

- **Заместитель директора по учебной работе** — координирует процедуры ВСОКО, организует мониторинги.
- **Методический совет / Методический кабинет** — проводит экспертизу программ, анализ методической работы.
- **Педагогический совет** — рассматривает результаты ВСОКО, принимает решения.
- **Совет обучающихся / Студенческое самоуправление** — участвует в оценке условий и качества образовательного процесса (анкетирование).
- **Служба качества (при наличии)** или **ответственный за качество** — осуществляет сбор, обработку и анализ данных.

3. Объекты и показатели ВСОКО

3.1. Объекты оценки:

1. **Качество образовательных программ** (соответствие ФГОС, актуальность содержания, связь с производством).
2. **Качество условий реализации** (кадровые, материально-технические, информационно-методические, санитарно-гигиенические).
3. **Качество образовательного процесса** (организация учебной и производственной практики, применение современных технологий, посещаемость).
4. **Качество результатов** (успеваемость, качество знаний, результаты ГИА, трудоустройство выпускников, участие в конкурсах/чемпионатах «Профессионалы»).
5. **Качество воспитательной работы** (внеурочная деятельность, профилактика правонарушений).

3.2. Ключевые показатели (индикаторы):

- Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»;
- Доля выпускников, трудоустроенных по специальности (в течение 1 года);
- Доля преподавателей с высшей квалификационной категорией;
- Уровень удовлетворенности обучающихся и родителей условиями обучения (по результатам анкетирования, не ниже 80%);
- Оснащенность кабинетов/лабораторий в соответствии с ФГОС;
- Результаты демонстрационного экзамена (при наличии).

4. Процедуры и методы ВСОК

4.1. ВСОКО включает следующие процедуры:

Процедура	Периодичность	Ответственный
Самообследование	Ежегодно (до 1 апреля)	Зам. директора по УР

Процедура	Периодичность	Ответственный
Мониторинг успеваемости	Ежемесячно / по семестрам	Зам. директора по УР
Внутренний аудит документации	2 раза в год	Методист
Анкетирование студентов и родителей	1 раз в год (апрель-май)	Педагог-психолог
Взаимопосещение занятий	По графику	Методист
Анализ результатов ГИА и демоэкзаменов	После каждой сессии ГИА	Зам. директора по УР
Оценка удовлетворенности работодателей	1 раз в год	Руководитель практики

4.2. **Методы сбора информации:** статистическая отчетность, анкетирование, тестирование, наблюдение, анализ документов, экспертиза, собеседование.

5. Порядок проведения оценки и оформления результатов

5.1. План ВСОКО на учебный год утверждается директором не позднее **1 сентября**.

5.2. Результаты процедур оформляются в виде:

- аналитических справок;
- педагогических советов;
- отчетов о самообследовании;
- карт мониторинга.

5.3. Итоговый **Отчет о результатах самообследования** размещается на официальном сайте образовательной организации в срок до **20 апреля** (согласно Приказу № 462).

5.4. На основании результатов ВСОКО разрабатывается **План мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию качества образования** (утверждается директором в течение 1 месяца после анализа).

6. Распределение ответственности

- **Директор:** общее руководство, утверждение локальных актов, контроль исполнения.
- **Зам. директора по УР:** организация и координация ВСОКО, подготовка отчетов.

- **Преподаватели:** участие в самообследовании, предоставление данных, взаимопосещения.
- **Методист:** обработка данных, формирование сводных отчетов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.